



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 062/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 071/2017**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA O SETOR DA SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

**PREAMBULO**

**PODERÃO PARTICIPAR DESTA PREGÃO APENAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE CONFORME ARTIGO 47, § 1º DA LEI 123/2006, QUE ATENDEREM ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO, TENDO EM VISTA QUE O VALOR DA CONTRATAÇÃO NÃO ULTRAPASSA R\$ 80.000,00.**

A Prefeitura Municipal de Cunha torna público que se acha aberta a licitação na modalidade **PREGÃO (presencial) – REGISTRO DE PREÇO**, conforme estabelecido neste instrumento convocatório. Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações posteriores, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal nº 055/2009, de 12 de setembro de 2009.

O **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** desta prefeitura municipal tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações dos licitantes vencedores do pregão. A entidade licitante, não se obriga a contratar dos licitantes vencedores, podendo realizar licitação específica para a contratação de um ou mais postos de trabalhos, hipóteses em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá sempre preferência.

A sessão será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados por Portaria. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento das empresas interessadas.

O **PREGÃO** será realizado dia **28 DE NOVEMBRO DE 2017**, com início às 14:00 horas, no Prédio da Prefeitura Municipal, localizada na Praça. Cel. João Olímpio, 91, Centro, Cunha/SP, CEP: 12.530-000, quando deverão ser apresentados, os **DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, A DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E OS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**Seção de Licitações da Prefeitura Municipal de Cunha** – localizada na Pça. Cel. João Olímpio, 91, Centro, Cunha/SP, CEP: 12.530-000, e-mail: [licitacao@cunha.sp.gov.br](mailto:licitacao@cunha.sp.gov.br), telefone/fax: (12) 3111-5000. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet <http://www.cunha.sp.gov.br>.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

Integram este Edital os anexos:

I - Recibo de Retirada do Edital;

II – Termo de Referência;

III - Minuta de Ata de Registro;

IV - Minuta de Contrato;

V - Modelo de Declaração de Habilitação;

VI - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

VII - Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;

VIII – Modelo de Proposta Comercial.

**1. CONSIDERAÇÃO INICIAL**

**1.1-** O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações posteriores.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

## SEÇÃO DE LICITAÇÕES

### - EXCLUSIVO ME/EPP -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

1.2- A estimativa de consumo serve apenas como referência, e não vincula, em hipótese alguma, o consumo efetivo a ser realizado pela Contratante.

## 2. PARTICIPAÇÃO

2.1- Poderão participar deste pregão empresas apenas Microempresas e empresas de pequeno porte conforme Artigo 47, § 1º da Lei 123/2006, que atenderem às exigências de habilitação, tendo em vista que o valor da contratação na ultrapassa R\$ 80.000,00 e do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação.

2.2- Não será permitida a participação de empresas:

2.2.1- Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2- Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3- Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02 e Sumula 51 do TCESP

2.2.4- Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

2.2.5 – Que não possuam ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação.

## 3. CREDENCIAMENTO

3.1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

3.1.1- Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

f) Será admitido apenas 1 (um) **representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.1.2- Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

• **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos **Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2 (Habilitação)**;

• Para a obtenção dos benefícios referentes à legislação acima citada, as licitantes deverão apresentar no credenciamento documentos que comprovem que as mesmas se encontram enquadradas no porte de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), no qual deverá apresentar **DECLARAÇÃO** que enquadra na citada lei, conforme modelo contido no anexo IV bem como **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO OU CERTIDÃO SIMPLIFICADA**, ambas expedidas pela respectiva junta comercial com data de expedição do exercício atual.

3.1.3- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

• **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI** deste Edital, e apresentada **FORA** dos **Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2 (Habilitação)**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

## SEÇÃO DE LICITAÇÕES

### - EXCLUSIVO ME/EPP -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

#### 4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**Envelope nº 1 – Proposta Comercial**  
**Pregão Presencial nº. \_\_\_/2017**  
**Denominação da empresa:**  
**CNPJ:**  
**OBJETO: R.P. MAT. GRAFICO**

**Envelope nº 2 - Habilitação**  
**Pregão Presencial nº \_\_\_/2017**  
**Denominação da empresa:**  
**CNPJ:**  
**OBJETO: R.P. MAT. GRAFICO**

#### 5. PROPOSTA (ANEXO IX)

5.1 - A **Proposta** deverá ser apresentada datilografada ou impressa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

5.2 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.3 - **Deverão estar consignados na proposta:**

5.3.1 - **A razão social da proponente, endereço completo/CEP, telefone/fax, e-mail (se houver) e CNPJ do licitante;**

5.3.2- **Preço unitário por item**, em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de encargos, impostos, taxas, tributos, frete e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

a) O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado **COM PRECISÃO DE ATÉ DUAS CASAS DECIMAIS**;

b) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

5.3.3 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60 (sessenta) dias** contados a partir da data de sua apresentação;

5.3.4 – Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

5.4 – A proposta deverá estar **DATADA E DEVIDAMENTE ASSINADA** pelo representante legal da empresa.

#### 6. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Para a habilitação de todos os licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a **Documentação Completa**, na seguinte conformidade:

6.1- No que se refere à **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA**, os licitantes deverão apresentar:

6.1.1- **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

a2) Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 6.1.1, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

#### 6.1.2- **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual, e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei<sup>1</sup>, mediante a apresentação de:

b1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, válida para o estabelecimento matriz e suas filiais, referente à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e

<sup>1</sup> A prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, poderá ser comprovada mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

## SEÇÃO DE LICITAÇÕES

### - EXCLUSIVO ME/EPP -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

abrangendo inclusive as contribuições sociais

**b2)** Prova de regularidade **da Licitante** para com a Fazenda Estadual (no mínimo, no que se refere ao ICMS) do domicílio ou sede da licitante, através de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

**b3)** Prova de regularidade **da Licitante** para com a Fazenda Municipal (no mínimo, no que se refere a tributos mobiliários), do domicílio ou sede da licitante, através de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

**c)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

**d)** Prova de inexistência de débitos trabalhistas, por meio de apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva com efeitos negativo (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

**e)** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**e.1)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**e.2)** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem e.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02.

#### 6.1.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**a)** Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Para as empresas em Recuperação Judicial, a mesma poderá apresentar a certidão positiva, hipótese em que necessário se faz que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira.

#### 6.1.4- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

**a)** Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho. **(Anexo VII)**.

#### 6.1.5- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**a)** Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado. O Atestado deverá conter a relação dos produtos/serviços fornecidos compatíveis com o objeto da licitação, contendo ainda todas as informações suficientes para comprovar a boa execução do objeto.

#### 6.2- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**6.2.1** - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, autenticada por servidor da administração, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

**6.2.2** - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

**6.2.3** - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

**6.2.4** - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**6.2.5** - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;

**6.2.6** - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

## SEÇÃO DE LICITAÇÕES

### - EXCLUSIVO ME/EPP -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

#### **7. PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**7.1** - No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3.1.

**7.2** - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao(a) Pregoeiro(a) os **envelopes nº 1 e nº 2**, contendo, cada qual, separadamente, a **Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação**.

**7.3** - O julgamento será feito pelo critério de **menor preço por item**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

**7.4** - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

**7.4.1** - Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

**7.4.2** - Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertada pelos demais licitantes;

**7.4.3** - Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

**7.5**- Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

**7.6** - As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

**7.6.1** - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

**7.6.2** - Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

**7.6.3** - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;

**a)** O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**7.7** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**7.8** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**7.9** - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

**7.9.1** - Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**7.9.2** - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

**a)** Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência nos termos da LC 123/2006 e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

**b)** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

**b.1)** Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

**7.9.3** - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.9.4** - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1.

**a)** Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 7.9.4, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

## SEÇÃO DE LICITAÇÕES

### - EXCLUSIVO ME/EPP -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**7.10** - Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

**7.11** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

**7.12** - O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**7.13** - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**7.14** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

**7.15** - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

**7.16** - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos, documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**7.17** - Esta Prefeitura Municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

**7.18** - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será **habilitado e declarado vencedor**.

**7.19** - Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

**7.20** - Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

**7.21** - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

## **8. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**8.1** - Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. A petição será encaminhada ao(a) Pregoeiro(a) que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

**8.2** - Eventual impugnação deverá ser dirigida ao(a) Pregoeiro e **PROTOCOLADA** no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Cunha, localizada na Pça. Cel. João Olimpio, 91, Centro, Cunha/SP, CEP: 12.530-000, em horário de expediente.

**8.2.1**- Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

**8.3** - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

**8.4** - As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

## **9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1** - Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura Municipal para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**9.1.1** - A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

**9.1.2** - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

**9.1.3** - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**9.1.4** - Os recursos devem ser protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Cunha, localizada na Praça. Cel. João Olimpio, 91, Centro, Cunha/SP, CEP: 12.530-000, dirigidos ao Prefeito Municipal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

## SEÇÃO DE LICITAÇÕES

### - EXCLUSIVO ME/EPP -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**9.1.5** - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

### **9.2 - DA ADJUDICAÇÃO**

**9.2.1** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

**9.2.2** - Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

### **9.3 - DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.3.1** - Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

**9.3.2** - A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

## **10. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES**

**10.1** - A Ata de Registro de Preços será formalizada, **com observância das disposições do Decreto Municipal nº 55, de 12/09/2009**, no que couber e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.

**10.2** - A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

**10.2.1** - Ao preço do primeiro colocado serão registrados tantos fornecedores quantos concordarem.

**10.3** - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.

**10.4** - Colhidas as assinaturas, esta Prefeitura Municipal providenciará a imediata publicação da Ata.

**10.5** - O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

**10.6** - A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**10.7** - Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:

**10.7.1** - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**10.7.2** - Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável;

**10.7.3** - Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;

**10.7.4** - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

**10.7.5** - For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

**10.8** - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**10.9** - Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

## **11. PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA**

**11.1** - Entregas parceladas, dentro do prazo de até **10 (dez) dias úteis** após a emissão e confirmação do recebimento da autorização de fornecimento (A. F), iniciando o prazo a partir do próximo dia útil.

**11.2** - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão): o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a ter o item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.

**11.2.1** - A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do fax 12 3647-1201



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

## SEÇÃO DE LICITAÇÕES

### - EXCLUSIVO ME/EPP -

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

e/ou por meio do e-mail informado na Ordem no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.

**11.2.2** - O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

**11.2.3** - As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A.F); Praça. Cel. João Olímpio, 91, Centro, Cunha/SP, CEP: 12.530-000, **ou ainda, no local indicado na ordem de entrega**, em dias úteis e no horário compreendido das 08 (oito) às 15 (quinze) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

**11.3** - Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1)** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b.1)** na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **(02 dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**12.1** - A despesa onerará recursos das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO	UNIDADE	ELEMENTO
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.310
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.2.310
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.5.310

## 13. FORMA DE PAGAMENTO

**13.1** - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias a partir do recebimento do objeto. Para entrega do objeto deverá ser emitida a Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009) devidamente atestada pela Diretoria de Compras de por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.

**13.2** - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**;

**13.2.1** - Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

## 14. SANÇÕES

**14.1** - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, FALHAR ou FRAUDAR na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**14.2** - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, autorizam, desde já, o **CONTRATANTE** a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total da contratação.

**14.2.1** - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e multa previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações vigentes.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.2** - A homologação do presente certame será divulgado no DOE.

**15.3** - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal.

**15.3.1** - **A Ata de Registro de Preços será publicada conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal.**

**15.4** - Após a publicação da Ata de Registro de Preços, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

**15.5** - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**15.6** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cunha.

Cunha, em 7 de Novembro de 2017.

**Rolien Guarda Garcia**  
**Prefeito Municipal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 062/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 071/2017**

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, pelo e-mail [licitacao@cunha.sp.gov.br](mailto:licitacao@cunha.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exige a Prefeitura Municipal de Cunha da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página ([www.cunha.sp.gov.br](http://www.cunha.sp.gov.br)) para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**  
*(enviar pelo e-mail [licitacao@cunha.sp.gov.br](mailto:licitacao@cunha.sp.gov.br))*

**PREGÃO (PRESENCIAL) nº 047/2017**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Obtivemos, por meio do acesso à página [www.Cunha.sp.gov.br](http://www.Cunha.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**Obs: O recibo preenchido deverá ser encaminhado via email para eventuais notificações e o original entregue no dia da Sessão Pública.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**  
**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 047/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Administrativo Municipal n° 071/2017**

**I - DO OBJETO:**

A presente Licitação tem por objeto a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA O SETOR DA SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS
1	30	BLC	ANAMNESE CAPS I - 21 X 30 CM 3 FOLHAS - SULFITE - 100 X 1 VIA COR BRANCO
2	150	BLC	ANOTAÇÃO DE VISITAS DOMICILIARES DO ACS - 21 X 30 CM - COR BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA
3	200	BLC	ATESTADO MÉDICO - 15 X 21 CM - 1 X 0 COR - BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA
4	150	BLC	BOLETIM DE ATIVIDADE DE VIGILÂNCIA E CONTROLE - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA
5	80	BLC	CADASTRO DOMICILIAR - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA
6	100	BLC	CADASTRO INDIVIDUAL - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA
7	1000	UNI	CARTÃO DE ATENDIMENTO E AGENDAMENTO - 7,5 X 12 CM - 2 X 1 COR - VERDE CARTOLINA 180 GR
8	1000	UNI	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO - 7,5 X 12 CM - 2 X 1 COR - LARANJA CARTOLINA 180 GR
9	1000	UNI	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO - 7,5 X 12 CM - 1 X 1 COR - BRANCO - CARTOLINA 180 GR
10	1000	UNI	CARTÃO ÍNDICE - 7,5 X 12 CM - 1 X 1 COR - BRANCO CARTOLINA 180 GR
11	15	UNI	CARTAZES AZUIS - 34 X 44 CM - 1 X 0 COR - COUCHÊ 120 GR
12	15	UNI	CARTAZES VERDES - 31 X 44 CM - 1 X 0 COR - COUCHÊ 120 GR
13	100	BLC	DIVISÃO DE SAÚDE BUCAL - 21 X 30 CM - 100 X 1 VIA - SULFITE - COR BRANCO
14	2000	UNI	ENVELOPE PRONTUÁRIO - 26 X 36 CM - 1 X 0 COR - PARDO - COLAGEM LATERAL E CORTE SUPERIOR
15	100	BLC	FICHA - PACIENTE ODONTO - 21 X 30 CM - 1 X 0 COR - BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA
16	70	BLC	FICHA A - 21 X 30 CM - SULFITE 100 X 1 VIA - COR BRANCO
17	70	BLC	FICHA D - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA
18	150	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA
19	80	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - 21 X 30 CM - SULFITE FRENTE E VERSO 100 X 1 VIA - COR BRANCO
20	200	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR - 18,5 X 30 CM - 100 X 1 VIA SAMU - 192 - FRENTE E VERSO - SULFITE
21	80	BLC	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA
22	300	BLC	FICHA DE PROCEDIMENTOS - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA
23	80	BLC	FICHA DE TRIAGEM DO CAPS I - FRENTE E VERSO - 21 X 30 CM - SULFITE 100 X 1 VIA - COR BRANCO
24	80	BLC	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

25	200	BLC	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DA GESTANTES NO SISPRENATAL - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA
26	250	BLC	FOLHA DE ATENDIMENTO - 21 X 30 CM - 1 X 0 COR - BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA
27	200	BLC	GUIA DE CONTRA REFERÊNCIA - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA
28	200	BLC	GUIA DE REFERÊNCIA - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA
29	80	BLC	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE - 21 X 30 CM - COR - BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA
30	200	BLC	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - 21 X 30 CM - 1 X 100 COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA
31	400	UNI	PRONTUÁRIO DE PACIENTE CAPS - FORMATO 44 X 31 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 CORES - PAPEL OFF SET 180 GR - COM 1 DOBRA NO MEIO
32	100	BLC	RECEITUÁRIO B - 9 X 24 CM - 1 X 50 COR - SULFITE AZUL - NUMERADO E COM PICOTE - 100 X 1 VIA
33	100	BLC	RECEITUÁRIO B2 - 8 X 24 CM COR - AZUL - NUMERADO E COM PICOTE - 100 X 1 VIA
34	900	BLC	RECEITUÁRIO COMUM - 15 X 21 CM - 1 X 0 COR - BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA
35	900	BLC	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - 15 X 21 CM - 1 X 0 COR BRANCA E VERDE - SULFITE - 50 X 2 VIAS
36	50	BLC	RELATÓRIO SSA2 - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA
37	150	BLC	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA
38	300	BLC	REQUISIÇÃO MAMOGRAFIA - 21 X 30 CM - COR ROSA - SULFITE - 100 X 1 VIA
39	150	BLC	RESULTADO DE MAMOGRAFIA - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA
40	1000	BLC	SADT - 15 X 21 CM - 1 X 0 COR - BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA
41	300	BLC	SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL - SIA/SUS - 21 X 30 CM - 1 X 0 COR - BRANCO 100 X 1 VIA
42	150	BLC	SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ NATAL / PARTO / PUERPÉRIO / CRIANÇA - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA - FRENTE E VERSO
43	150	BLC	SISVAN - MAPA DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA - FRENTE E VERSO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO III - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 047/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Administrativo Municipal nº 071/2017**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. \_\_\_\_\_, com sede na na Praça. Cel. João Olímpio, 91, Centro, na cidade de Cunha, devidamente representada por seu Prefeito Municipal, **ROLIEN GUARDA GARCIA**, residente e domiciliado nesta cidade, doravante designada **PREFEITURA**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 55 de 12 de Setembro de 2009, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA (S):**

**DETENTORA 1**

Denominação: .....

Endereço: .....

CNPJ: .....

Representante Legal: .....

CPF: .....

**DETENTORA 2**

Denominação: .....

Endereço: .....

CNPJ: .....

Representante Legal: .....

CPF: .....

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA O SETOR DA SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANT.	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	BLC	ANAMNESE CAPS I - 21 X 30 CM 3 FOLHAS - SULFITE - 100 X 1 VIA COR BRANCO	30		
2	BLC	ANOTAÇÃO DE VISITAS DOMICILIARES DO ACS - 21 X 30 CM - COR BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA	150		
3	BLC	ATESTADO MÉDICO - 15 X 21 CM - 1 X 0 COR - BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA	200		
4	BLC	BOLETIM DE ATIVIDADE DE VIGILÂNCIA E CONTROLE - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	150		
5	BLC	CADASTRO DOMICILIAR - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA	80		
6	BLC	CADASTRO INDIVIDUAL - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA	100		
7	UNI	CARTÃO DE ATENDIMENTO E AGENDAMENTO - 7,5 X 12 CM - 2 X 1 COR - VERDE CARTOLINA 180 GR	1000		
8	UNI	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO - 7,5 X 12 CM - 2 X 1 COR - LARANJA CARTOLINA 180 GR	1000		
9	UNI	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO - 7,5 X 12 CM - 1 X 1 COR - BRANCO - CARTOLINA 180 GR	1000		
10	UNI	CARTÃO ÍNDICE - 7,5 X 12 CM - 1 X 1 COR - BRANCO CARTOLINA 180 GR	1000		
11	UNI	CARTAZES AZUIS - 34 X 44 CM - 1 X 0 COR - COUCHÊ 120 GR	15		
12	UNI	CARTAZES VERDES - 31 X 44 CM - 1 X 0 COR - COUCHÊ 120 GR	15		
13	BLC	DIVISÃO DE SAÚDE BUCAL - 21 X 30 CM - 100 X 1 VIA - SULFITE - COR BRANCO	100		
14	UNI	ENVELOPE PRONTUÁRIO - 26 X 36 CM - 1 X 0 COR - PARDO - COLAGEM LATERAL E CORTE SUPERIOR	2000		
15	BLC	FICHA - PACIENTE ODONTO - 21 X 30 CM - 1 X 0 COR - BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	100		
16	BLC	FICHA A - 21 X 30 CM - SULFITE 100 X 1 VIA - COR BRANCO	70		
17	BLC	FICHA D - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	70		
18	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA	150		
19	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - 21 X 30 CM - SULFITE FRENTE E VERSO 100 X 1 VIA - COR BRANCO	80		
20	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR - 18,5 X 30 CM - 100 X 1 VIA SAMU - 192 - FRENTE E VERSO - SULFITE	200		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

21	BLC	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA	80		
22	BLC	FICHA DE PROCEDIMENTOS - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA	300		
23	BLC	FICHA DE TRIAGEM DO CAPS I - FRENTE E VERSO - 21 X 30 CM - SULFITE 100 X 1 VIA - COR BRANCO	80		
24	BLC	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	80		
25	BLC	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DA GESTANTES NO SISPRENATAL - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	200		
26	BLC	FOLHA DE ATENDIMENTO - 21 X 30 CM - 1 X 0 COR - BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA	250		
27	BLC	GUIA DE CONTRA REFERÊNCIA - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	200		
28	BLC	GUIA DE REFERÊNCIA - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	200		
29	BLC	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE - 21 X 30 CM - COR - BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	80		
30	BLC	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - 21 X 30 CM - 1 X 100 COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	200		
31	UNI	PRONTUÁRIO DE PACIENTE CAPS - FORMATO 44 X 31 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 CORES - PAPEL OFF SET 180 GR - COM 1 DOBRA NO MEIO	400		
32	BLC	RECEITUÁRIO B - 9 X 24 CM - 1 X 50 COR - SULFITE AZUL - NUMERADO E COM PICOTE - 100 X 1 VIA	100		
33	BLC	RECEITUÁRIO B2 - 8 X 24 CM COR - AZUL - NUMERADO E COM PICOTE - 100 X 1 VIA	100		
34	BLC	RECEITUÁRIO COMUM - 15 X 21 CM - 1 X 0 COR - BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA	900		
35	BLC	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - 15 X 21 CM - 1 X 0 COR BRANCA E VERDE - SULFITE - 50 X 2 VIAS	900		
36	BLC	RELATÓRIO SSA2 - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	50		
37	BLC	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	150		
38	BLC	REQUISIÇÃO MAMOGRAFIA - 21 X 30 CM - COR ROSA - SULFITE - 100 X 1 VIA	300		
39	BLC	RESULTADO DE MAMOGRAFIA - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	150		
40	BLC	SADT - 15 X 21 CM - 1 X 0 COR - BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA	1000		
41	BLC	SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL - SIA/SUS - 21 X 30 CM - 1 X 0 COR - BRANCO 100 X 1 VIA	300		
42	BLC	SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ NATAL / PARTO / PUERPÉRIO / CRIANÇA - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA - FRENTE E VERSO	150		
43	BLC	SISVAN - MAPA DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA - FRENTE E VERSO	150		

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE ENTREGA

**2.1.** Entregas parceladas, dentro do prazo de até 10 dias úteis após a emissão e confirmação do recebimento da autorização de fornecimento (A.F), iniciando o prazo a partir do próximo dia útil.

**2.2 - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão):**

- o nome, sobrenome e cargo do responsável pela Ordem;
- o e-mail e telefone (fax) do setor, para confirmação do recebimento da Ordem pela Contratada;
- o item e a quantidade solicitada;
- a data da expedição da Ordem de Entrega;
- o prazo de entrega (data e horário);
- o endereço do local onde o objeto solicitado deverá ser entregue.

**2.2.1.** A Contratante expedirá por meio de e-mail e/ou ofício e/ou fax à Contratada a Ordem de Entrega.

**A Contratada deverá confirmar, por escrito, enviado por e-mail, fax ou ofício, o recebimento da Ordem no prazo de 01 dia útil, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.**

**2.2.2.** Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e multa previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações vigentes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação.

**CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO**

**4.1** – O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias a partir do recebimento do objeto. Para entrega do objeto deverá ser emitida a Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009) devidamente atestada pela Diretoria de compras de por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.

**4.1.1** – Na Nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do contrato, a descrição dos produtos, quantidades, preços unitários e o valor total.

**4.2.** - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**;

**4.2.1-** Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

**4.3.** - A despesa estimada onerará as seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO	UNIDADE	ELEMENTO
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.1.310
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.2.310
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.00.0.5.310

**CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)**

**5.1-** Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº. \_\_\_\_/2017 e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

**5.2-** Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.

**5.3-** Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

**5.4-** Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

**6.1-** Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

**6.2-** Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

**6.3-** Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para entrega.

**6.4-** Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

**CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES**

**7.1** - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**7.2** - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % sobre o valor total do valor do empenho.

**7.2.1** - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1-** Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº. \_\_\_\_/2017 com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**8.2-** A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA – FORO**

**9.1-** O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Cunha.

**9.2-** Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Cunha, ..... de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
Prefeitura Municipal de Cunha

**DETENTORA(S):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG nº:

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG nº:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO**  
**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 047/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Administrativo Municipal nº 071/2017**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. \_\_\_\_\_, com sede na na Praça. Cel. João Olímpio, 91, Centro, na cidade de Cunha, devidamente representada por seu Prefeito Municipal, **ROLIEN GUARDA GARCIA**, residente e domiciliado nesta cidade, doravante designada **PREFEITURA**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, representado(a) pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF \_\_\_\_\_, doravante denominada(s) **CONTRATADA (S)**, resolvem firmar o presente ajuste de Contrato, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 55 de 12 de Setembro de 2009, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO, CARACTERÍSTICAS E CONDIÇÕES.**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA O SETOR DA SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

**1.1. CARACTERÍSTICAS:**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANT.	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	BLC	ANAMNESE CAPS I - 21 X 30 CM 3 FOLHAS - SULFITE - 100 X 1 VIA COR BRANCO	30		
2	BLC	ANOTAÇÃO DE VISITAS DOMICILIARES DO ACS - 21 X 30 CM - COR BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA	150		
3	BLC	ATESTADO MÉDICO - 15 X 21 CM - 1 X 0 COR - BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA	200		
4	BLC	BOLETIM DE ATIVIDADE DE VIGILÂNCIA E CONTROLE - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	150		
5	BLC	CADASTRO DOMICILIAR - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA	80		
6	BLC	CADASTRO INDIVIDUAL - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA	100		
7	UNI	CARTÃO DE ATENDIMENTO E AGENDAMENTO - 7,5 X 12 CM - 2 X 1 COR - VERDE CARTOLINA 180 GR	1000		
8	UNI	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO - 7,5 X 12 CM - 2 X 1 COR - LARANJA CARTOLINA 180 GR	1000		
9	UNI	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO - 7,5 X 12 CM - 1 X 1 COR - BRANCO - CARTOLINA 180 GR	1000		
10	UNI	CARTÃO ÍNDICE - 7,5 X 12 CM - 1 X 1 COR - BRANCO CARTOLINA 180 GR	1000		
11	UNI	CARTAZES AZUIS - 34 X 44 CM - 1 X 0 COR - COUCHÊ 120 GR	15		
12	UNI	CARTAZES VERDES - 31 X 44 CM - 1 X 0 COR - COUCHÊ 120 GR	15		
13	BLC	DIVISÃO DE SAÚDE BUCAL - 21 X 30 CM - 100 X 1 VIA - SULFITE - COR BRANCO	100		
14	UNI	ENVELOPE PRONTUÁRIO - 26 X 36 CM - 1 X 0 COR - PARDO - COLAGEM LATERAL E CORTE SUPERIOR	2000		
15	BLC	FICHA - PACIENTE ODONTO - 21 X 30 CM - 1 X 0 COR - BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	100		
16	BLC	FICHA A - 21 X 30 CM - SULFITE 100 X 1 VIA - COR BRANCO	70		
17	BLC	FICHA D - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	70		
18	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA	150		
19	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - 21 X 30 CM - SULFITE FRENTE E VERSO 100 X 1 VIA - COR BRANCO	80		
20	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR - 18,5 X 30 CM - 100 X 1 VIA SAMU - 192 - FRENTE E VERSO - SULFITE	200		
21	BLC	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA	80		
22	BLC	FICHA DE PROCEDIMENTOS - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA	300		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

23	BLC	FICHA DE TRIAGEM DO CAPS I - FRENTE E VERSO - 21 X 30 CM - SULFITE 100 X 1 VIA - COR BRANCO	80		
24	BLC	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	80		
25	BLC	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DA GESTANTES NO SISPRENATAL - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	200		
26	BLC	FOLHA DE ATENDIMENTO - 21 X 30 CM - 1 X 0 COR - BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA	250		
27	BLC	GUIA DE CONTRA REFERÊNCIA - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	200		
28	BLC	GUIA DE REFERÊNCIA - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	200		
29	BLC	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE - 21 X 30 CM - COR - BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	80		
30	BLC	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - 21 X 30 CM - 1 X 100 COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	200		
31	UNI	PRONTUÁRIO DE PACIENTE CAPS - FORMATO 44 X 31 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 CORES - PAPEL OFF SET 180 GR - COM 1 DOBRA NO MEIO	400		
32	BLC	RECEITUÁRIO B - 9 X 24 CM - 1 X 50 COR - SULFITE AZUL - NUMERADO E COM PICOTE - 100 X 1 VIA	100		
33	BLC	RECEITUÁRIO B2 - 8 X 24 CM COR - AZUL - NUMERADO E COM PICOTE - 100 X 1 VIA	100		
34	BLC	RECEITUÁRIO COMUM - 15 X 21 CM - 1 X 0 COR - BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA	900		
35	BLC	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - 15 X 21 CM - 1 X 0 COR BRANCA E VERDE - SULFITE - 50 X 2 VIAS	900		
36	BLC	RELATÓRIO SSA2 - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	50		
37	BLC	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	150		
38	BLC	REQUISIÇÃO MAMOGRAFIA - 21 X 30 CM - COR ROSA - SULFITE - 100 X 1 VIA	300		
39	BLC	RESULTADO DE MAMOGRAFIA - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	150		
40	BLC	SADT - 15 X 21 CM - 1 X 0 COR - BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA	1000		
41	BLC	SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL - SIA/SUS - 21 X 30 CM - 1 X 0 COR - BRANCO 100 X 1 VIA	300		
42	BLC	SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ NATAL / PARTO / PUERPÉRIO / CRIANÇA - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA - FRENTE E VERSO	150		
43	BLC	SISVAN - MAPA DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA - FRENTE E VERSO	150		

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE ENTREGA**

**2.1.** Entregas parceladas, dentro do prazo de até 10 dias úteis após a emissão e confirmação do recebimento da autorização de fornecimento (A.F), iniciando o prazo a partir do próximo dia útil.

**2.2 - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão):**

- o nome, sobrenome e cargo do responsável pela Ordem;
- o e-mail e telefone (fax) do setor, para confirmação do recebimento da Ordem pela Contratada;
- o item e a quantidade solicitada;
- a data da expedição da Ordem de Entrega;
- o prazo de entrega (data e horário);
- o endereço do local onde o objeto solicitado deverá ser entregue.

**2.2.1.** A Contratante expedirá por meio de e-mail e/ou ofício e/ou fax à Contratada a Ordem de Entrega.

**A Contratada deverá confirmar, por escrito, enviado por e-mail, fax ou ofício, o recebimento da Ordem no prazo de 01 dia útil, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.**

**2.2.2.** Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e multa previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações vigentes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

3.1. O prazo de vigência contrato inicia-se com sua assinatura vigendo até o dia \_\_\_\_\_ (12 meses).

**CLÁUSULA QUARTA – VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

4.1 – O presente contrato tem o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) e onerará as seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO	UNIDADE	ELEMENTO
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.0.1.310
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.0.2.310
05	05.01	3.3.90.30.00.00.00.0.5.310

4.2 – O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal ou depósito em conta corrente indicada pela empresa contratada em até 10 dias úteis a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009), devidamente conferida e atestada pela und competente.

4.3. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**.

4.3.1. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

**CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. Fornecer o objeto deste contrato nas condições previstas no Edital do Pregão nº 047/2017 e em sua proposta.

5.2. Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, o presente contrato a terceiros, sob pena de rescisão.

5.3. Responsabilizar-se pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4. Manter durante toda a execução deste contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade.

**CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

6.1. Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2. Indicar responsável pelo acompanhamento da execução deste contrato.

6.3. Permitir acesso dos funcionários da **CONTRATADA** ao local determinado para a entrega do objeto contratado.

6.4. Comunicar a **CONTRATADA** sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

**CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA**

7.1. Nos termos do Art. 56 “caput” da Lei Federal Nº. 8.666/93 e demais alterações posteriores, não será exigida da contratada a prestação de garantias.

**CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO E SANÇÕES**

8.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

8.2. O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % sobre o valor total do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA NONA - DO FORO**

**9.1** - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Cunha, ..... de ..... de 2017.

Prefeitura Municipal de Cunha - SP  
ROLIEN GUARDA GARCIA  
Prefeito Municipal

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG nº:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG nº:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**  
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

Conforme as Instruções nº 02/2008 Área Municipal do TCESP, art.9º, XIV.

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Cunha.

**CONTRATADA:**

**CONTRATO N°:**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA O SETOR DA SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.

**ADVOGADO DA CONTRATANTE:**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Cunha, ..... de ..... de 2017.

Prefeitura Municipal de Cunha – SP  
ROLIEN GUARDA GARCIA  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

CONTRATADA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**  
**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

Conforme as Instruções nº 02/2008 Área Municipal do TCESP, art.9º, XV.

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Cunha.

**CONTRATADA:**

**CONTRATO Nº:**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA O SETOR DA SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.

**ADVOGADO DA CONTATANTE:**

Nome	
Cargo	
RG nº	
Endereço	
Telefone	
e-mail	

**RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO A REQUISIÇÕES DE**  
**DOCUMENTOS DO TCESP**

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
e-mail	

Cunha, ..... de ..... de 2017.

---

**ROLIEN GUARDA GARCIA**  
**Prefeito Municipal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 047/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Administrativo Municipal n° 071/2017**

Eu \_\_\_\_\_(nome completo), RG n° \_\_\_\_\_, representante legal da \_\_\_\_\_(denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão n° \_\_\_/2017, realizado pela Prefeitura Municipal Cunha, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Cunha, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO VI – MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA**  
**OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 047/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Administrativo Municipal n° 071/2017**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° \_\_\_\_\_ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão n° \_\_\_\_/2017, realizado pela Prefeitura Municipal Cunha.

Cunha, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO VII – MODELO DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR**  
**PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**  
**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n° 047/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Administrativo Municipal n° 071/2017**

Eu \_\_\_\_\_(nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_(denominação da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão Presencial n° \_\_\_\_/2017, da Prefeitura Municipal de Cunha, declaro, sob as penas da lei, que a \_\_\_\_\_(denominação da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Cunha, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO VIII – MODELO PROPOSTA COMERCIAL**  
**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 047/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**Processo Administrativo Municipal nº 071/2017**

**DADOS DA EMPRESA LICITANTE:**

Nome da Proponente: .....

Razão social: ..... CNPJ nº: .....

Banco: ..... Agência nº: ..... Conta nº: .....

Endereço completo: .....

Telefones: ..... E-mail: .....

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANT.	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	BLC	ANAMNESE CAPS I - 21 X 30 CM 3 FOLHAS - SULFITE - 100 X 1 VIA COR BRANCO	30		
2	BLC	ANOTAÇÃO DE VISITAS DOMICILIARES DO ACS - 21 X 30 CM - COR BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA	150		
3	BLC	ATESTADO MÉDICO - 15 X 21 CM - 1 X 0 COR - BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA	200		
4	BLC	BOLETIM DE ATIVIDADE DE VIGILÂNCIA E CONTROLE - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	150		
5	BLC	CADASTRO DOMICILIAR - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA	80		
6	BLC	CADASTRO INDIVIDUAL - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA	100		
7	UNI	CARTÃO DE ATENDIMENTO E AGENDAMENTO - 7,5 X 12 CM - 2 X 1 COR - VERDE CARTOLINA 180 GR	1000		
8	UNI	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO - 7,5 X 12 CM - 2 X 1 COR - LARANJA CARTOLINA 180 GR	1000		
9	UNI	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO - 7,5 X 12 CM - 1 X 1 COR - BRANCO - CARTOLINA 180 GR	1000		
10	UNI	CARTÃO ÍNDICE - 7,5 X 12 CM - 1 X 1 COR - BRANCO CARTOLINA 180 GR	1000		
11	UNI	CARTAZES AZUIS - 34 X 44 CM - 1 X 0 COR - COUCHÊ 120 GR	15		
12	UNI	CARTAZES VERDES - 31 X 44 CM - 1 X 0 COR - COUCHÊ 120 GR	15		
13	BLC	DIVISÃO DE SAÚDE BUCAL - 21 X 30 CM - 100 X 1 VIA - SULFITE - COR BRANCO	100		
14	UNI	ENVELOPE PRONTUÁRIO - 26 X 36 CM - 1 X 0 COR - PARDO - COLAGEM LATERAL E CORTE SUPERIOR	2000		
15	BLC	FICHA - PACIENTE ODONTO - 21 X 30 CM - 1 X 0 COR - BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	100		
16	BLC	FICHA A - 21 X 30 CM - SULFITE 100 X 1 VIA - COR BRANCO	70		
17	BLC	FICHA D - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	70		
18	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA	150		
19	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - 21 X 30 CM - SULFITE FRENTE E VERSO 100 X 1 VIA - COR BRANCO	80		
20	BLC	FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR - 18,5 X 30 CM - 100 X 1 VIA SAMU - 192 - FRENTE E VERSO - SULFITE	200		
21	BLC	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA	80		
22	BLC	FICHA DE PROCEDIMENTOS - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE 100 X 1 VIA	300		
23	BLC	FICHA DE TRIAGEM DO CAPS I - FRENTE E VERSO - 21 X 30 CM - SULFITE 100 X 1 VIA - COR BRANCO	80		
24	BLC	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - 21 X 30 CM - FRENTE E VERSO - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	80		
25	BLC	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DA GESTANTES NO SISPRENATAL - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	200		
26	BLC	FOLHA DE ATENDIMENTO - 21 X 30 CM - 1 X 0 COR - BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA	250		
27	BLC	GUIA DE CONTRA REFERÊNCIA - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	200		
28	BLC	GUIA DE REFERÊNCIA - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	200		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA**  
**SEÇÃO DE LICITAÇÕES**  
**- EXCLUSIVO ME/EPP -**

Prefeitura Mun. de Cunha

Fls: \_\_\_\_\_

Rúbrica: \_\_\_\_\_

29	BLC	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE - 21 X 30 CM - COR - BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	80		
30	BLC	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - 21 X 30 CM - 1 X 100 COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	200		
31	UNI	PRONTUÁRIO DE PACIENTE CAPS - FORMATO 44 X 31 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 CORES - PAPEL OFF SET 180 GR - COM 1 DOBRA NO MEIO	400		
32	BLC	RECEITUÁRIO B - 9 X 24 CM - 1 X 50 COR - SULFITE AZUL - NUMERADO E COM PICOTE - 100 X 1 VIA	100		
33	BLC	RECEITUÁRIO B2 - 8 X 24 CM COR - AZUL - NUMERADO E COM PICOTE - 100 X 1 VIA	100		
34	BLC	RECEITUÁRIO COMUM - 15 X 21 CM - 1 X 0 COR - BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA	900		
35	BLC	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - 15 X 21 CM - 1 X 0 COR BRANCA E VERDE - SULFITE - 50 X 2 VIAS	900		
36	BLC	RELATÓRIO SSA2 - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	50		
37	BLC	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	150		
38	BLC	REQUISIÇÃO MAMOGRAFIA - 21 X 30 CM - COR ROSA - SULFITE - 100 X 1 VIA	300		
39	BLC	RESULTADO DE MAMOGRAFIA - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA	150		
40	BLC	SADT - 15 X 21 CM - 1 X 0 COR - BRANCA - SULFITE - 100 X 1 VIA	1000		
41	BLC	SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL - SIA/SUS - 21 X 30 CM - 1 X 0 COR - BRANCO 100 X 1 VIA	300		
42	BLC	SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ NATAL / PARTO / PUERPÉRIO / CRIANÇA - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA - FRENTE E VERSO	150		
43	BLC	SISVAN - MAPA DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL - 21 X 30 CM - COR BRANCO - SULFITE - 100 X 1 VIA - FRENTE E VERSO	150		

1. **Validade da proposta (não inferior a 60 dias):** \_\_\_\_\_
2. **PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:** Entregas parceladas, dentro do prazo de até **10 (dez) dias úteis** após a emissão e confirmação do recebimento da autorização de fornecimento (A. F), iniciando o prazo a partir do próximo dia útil.

**DECLARAÇÕES:**

- 1 - Declaro que os preços cotados não sofrerão qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, e já estão incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de encargos, impostos, taxas, tributos, frete e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto do Pregão 047/2017;
- 2 - Declaro que aceito todas as exigências do **Edital do Pregão 047/2017** e de seus Anexos.

Local, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Nome do Representante Legal da Empresa  
RG N.º  
CPF N.º

CARIMBO DA EMPRESA