

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA

Folha:	_____
Ass:	_____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 12/2022

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 21/2022 - REGISTRO DE PREÇOS

Processo de Compra Nº. 37/2022

O MUNICIPIO DE CUNHA, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 45.704.053/0001-21, estabelecido na Praça Coronel Joao Olimpio, 91, Centro, na cidade de Cunha, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor JOSÉ ÉDER GALDINO DA COSTA, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 074.951.198-29, doravante designado PREFEITURA, e as empresas abaixo relacionadas, representadas na forma de seus estatutos social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominadas DETENTORA, resolve firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 11, de 01/03/2014, bem como do Edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
15303	CAROLINE DISQUE DA SILVA Endereço: EST ANTONIO JOSE MARTINS FILHO (SJR-351), ESTANCIA MATINH/ CNPJ: 40260072000192 Telefone: 1896830823 - Email: cr.tecnolog@gmail.com	1
15397	EVOLUTI LTDA Endereço: R NOSSA SENHORA DE FATIMA, 494, *****, NOSSA SENHORA DE I CNPJ: 27404157000139 Telefone: 3599930662 - Email: aplcontabilidade45@gmail.com	2
12589	SERRA COMERCIO VAREJISTA EM GERAL LTDA Endereço: PC CONEGO SIQUEIRA, 6, *****, CENTRO - Cunha - SP CNPJ: 20236085000119 Telefone: 1296476343 - Email: feliipeplima@gmail.com	3

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS E IMPRESSORAS DESTINADO AS CRECHES MUNICIPAIS.

Fornecedor: 12589 - SERRA COMERCIO VAREJISTA EM GERAL LTDA

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
3	Impressora colorida Impressora janto de tinta (Com Tanque embutido original do fabricante); impressora multifuncional colorida a4, com tanque de tinta original para cores preto, magenta, ciano e amarelo; Visor de Lcd: Lcd de no mínimo 1,4; resolução mínima: 5760 x 1200 dpi, velocidade de impressão mínima: 27 ppm em preto e 10 ppm em cores; Impressão frente e verso (duplex) automática; Resolução do scanner: 1200 x 2400 dpi velocidade; Conexões: Usb 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct, imprima sem fios diretamente de seu smartphone, tablet ou Pc; capacidade de entrada do papel: mínimo de 100 folhas de papel a4, conectividade wi-fi compatível com Windows profissional 7/ 8/10, ; cabo de alimentação, cabo de dados usb, cd-rom driver, manual (is) de instrução para instalação, configuração e operação, epson / tipos de papel suportados: comum, papel matte, glossy, semi glossy, high quality, injetpaper, Voltagem bivolt automatico 127 / 220v. Impressora deve acompanhar tintas original do fabricante.	UNI		5,000	1.288,9000	6.444,50

Fornecedor: 15303 - CAROLINE DISQUE DA SILVA

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Notebooks *Notebooks tipo i3 com suporte a 64 bits e virtualização, cache de 4MB, até 3.4GHz;1 Placa de vídeo integrada UHD com memória gráfica compartilhada; 1 slot M.2 2230/2280 para unidade de estado sólido; 1 porta HDMI 1.4; 2 porta USB 2.0 e no mínimo 1 porta 3.0; 1 porta RJ45 Flip-Down de 10/100/1.000 Mbit/s; 1 Placa de rede 802.11ac, WiFi 1x1 e Bluetooth *Memória 8GB RAM DDR 4 (1x8) com possibilidade de expansão até 16GB; *Disco rígido com tecnologia SSD (solidstate drive) com capacidade de no mínimo 240GB, de preferência PCIe NVMe M.2; *Windows 10 64 bits em português do Brasil; Bateria de 4 células e 54Wh (integrada) *Saída de áudio estéreo e entrada para microfone; *Teclado padrão em português, * Full HD WVA de 15.6" (1920 x 1080); Alto-falantes embutidos tipo estéreo, 2 W x 2 = 4 W no total *Cabos e fontes inclusos	UNI		41,000	3.490,0000	143.090,00

Fornecedor: 15397 - EVOLUTI LTDA

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
2	Notebooks *Notebooks tipo i5 com suporte a 64 bits e virtualização, cache de 4MB, até 3.4GHz); Placa de vídeo integrada UHD com memória gráfica compartilhada; 1 slot M.2 2230/2280 para unidade de estado sólido; 1 porta HDMI 1.4; 2 porta USB 2.0 e no mínimo 1 porta 3.0; 1 porta RJ45 Flip-Down de 10/100/1.000 Mbit/s; 1 Placa de rede 802.11ac, WiFi 1x1 e Bluetooth *Memória 8GB RAM DDR 4 (1x8) com possibilidade de expansão até 16GB; *Disco rígido com tecnologia SSD (solidstate drive) com capacidade de no mínimo 240GB, de preferência PCIe NVMe M.2; *Windows 10 64 bits em português do Brasil; Bateria de 4 células e 54Wh (integrada) *Saída de áudio estéreo e entrada para microfone; *Teclado padrão em português; * Full HD WVA de 15.6" (1920 x 1080); Alto-falantes embutidos tipo estéreo, 2 W x 2 = 4 W no total *Cabos e fontes inclusos	UNI		21,000	4.350,0000	91.350,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA

2.1 - ENTREGAS PARCELADAS SEM PEDIDO MÍNIMO, dentro do prazo de até 10 (dez) dias úteis após a emissão e confirmação do recebimento da autorização de fornecimento (A. F), iniciando o prazo a partir do próximo dia útil, conforme locais definidos no Anexo IX – Locais de Entrega.

2.1.1 - Os objetos deverão ser entregues ponto a ponto, sem pedido mínimo (zona urbana e zona rural) de acordo com o Anexo IX – Locais de Entrega, ou ainda em local indicado na ordem de entrega, em dias úteis e no horário compreendido das 08 (oito) às 15 (quinze) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

2.2 - A(s) Ordem(ns) de Entrega expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão): o nome e sobrenome do responsável pela Ordem, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a ter o item e a quantidade solicitada no ato da entrega da Ordem, sob pena de serem aplicadas às sanções previstas no Contrato.

2.2.1- A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao emissor, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do fone/fax (12) 3111-2302 e/ou por meio do e-mail informado na Ordem no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.

2.2.2- O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Ordem de Entrega no prazo marcado, 01 (um) dia útil após o recebimento, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

2.2.3- As notas fiscais deverão ser individualizadas para cada setor da prefeitura, conforme especificações constantes na própria Autorização de Fornecimento (A.F);

2.2.4- Os objetos deverão ser entregues na sede do município, na localizada na Praça Coronel João Olímpio, 91 - centro, Cunha /SP, CEP 12530-000, ou ainda, no local indicado na ordem de entrega, em dias úteis e no horário compreendido das 08 (oito) às 15 (quinze) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento

2.3- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de (02 dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias a partir do recebimento do objeto. Para entrega do objeto deverá ser emitida a Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009) devidamente atestada pela Diretoria de compras de por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.

4.1.1 - Na Nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do contrato, a descrição dos produtos, quantidades, preços unitários e o valor total.

4.2 - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

4.2.1- Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

4.3. - A despesa estimada onerará as dotações orçamentárias deste processo.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)

5.1- Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº.21/2022e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

5.2- Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.

5.3- Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4- Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

- 6.1- Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.
 6.2- Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.
 6.3- Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para entrega.
 6.4- Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

CLÁUSULA SETIMA - SANÇÕES

- 7.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.
 7.2 - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpeção judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10 % sobre o valor total do valor do empenho.
 7.2.1 - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

CLÁUSULA OITAVA - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital desse Pregão com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);
 8.2- A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA NONA - DO FORO

- 9.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Cunha.
 9.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Cunha, 31 de Março de 2022.

JOSÉ EDER GALDINO DA COSTA
 Prefeito Municipal de Cunha

Empresas Participantes:

CAROLINE DISQUE DA SILVA	CNPJ: 40.260.072/0001-92	_____
CONFORME ATA - CPF:		
EVOLUTI LTDA	CNPJ: 27.404.157/0001-39	_____
CONFORME ATA - CPF:		
SERRA COMERCIO VAREJISTA EM GERAL LTDA	CNPJ: 20.236.085/0001-19	_____
CONFORME ATA - CPF:		

Testemunhas:

Nome:
RG nº:

Nome:
RG nº:

Folha: _____
Ass: _____
